



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

22/06/2026

Nombre del Servidor Público:

LYNDA GUADALUPE NUÑEZ TORRES

Cargo:

APOYO ADMINISTRATIVO

Unidad Administrativa y/o Médica:

SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y
SERVICIOS GENERALES

Preparación Académica:

LICENCIATURA

Experiencia Laboral:

ENLACE GENERAL DE TRANSPARENCIA EN EL PERIODO DEL AÑO 2022 A LA
FECHA ACTUAL, AÑO 2026.

GESTORA DE PROCESOS ADQUISITIVOS.

REALIZACIÓN DE BASES PARA PROCESOS ADQUISITIVOS.

REALIZACIÓN DE ANEXOS TÉCNICOS PARA PROCESOS ADQUISITIVOS.

Habilidades:

TRABAJO EN EQUIPO

FACILIDAD DE ADAPTACIÓN

EMPATÍA

CREATIVIDAD

PROACTIVIDAD

AUTOAPRENDIZAJE

APERTURA A CRÍTICAS CONTRUCTIVAS

DOMINIO DE TECNOLIGÍAS

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



Cursos, seminarios, talleres:

CAPACITACIÓN OTORGADA POR EL INFOCOL PARA EL CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.

CAPACITACIÓN VIRTUAL Y PRESENCIAL PARA INTRODUCCIÓN A SOFTWARE TESTA DATA: GENERADOR DE VERSIONES PÚBLICAS.

CONVOCATORIA A REUNIÓN PARA ABORDAR TEMAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, DE ACUERDO A LA ACTUALIZACIÓN DE LA NUEVA LEY DE TRANSPARENCIA.

SESIÓN INFORMATIVA SOBRE LA CARGA DE INFORMACIÓN EN LA PNT Y PORTAL INSTITUCIONAL.

CURSO INTENCIVO EN LINEA DE DURACIÓN DE 8 HORAS LECTIVAS "CURSO AVANZADO DE EXCEL PARA PROFESIONALES: DOMINA FUNCIONES, FÓRMULAS, TABLAS DINÁMICAS Y ANÁLISIS DE DATOS PARA MEJORAR TU PRODUCTIVIDAD".

CURSO PRESENCIAL DE DURACIÓN DE 5 MESES DE LSM (LENGUA DE SEÑAS MEXICANAS), "USA TUS MANOS: APRENDE A COMUNICARTE CON LA COMUNIDAD SORDA".

LYNDA GUADALUPE NUÑEZ TORRES
APOYO ADMINISTRATIVO



1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA